

VNITŘNÍ ŘÁD

školní jídelny – výdejny

2025/2026

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování..., ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů

Stravu pro ZŠ a MMŠ Podbřeží připravuje Mateřská škola Dobré, odkud je strava dopravena do naší školy.

Stravování v mateřské škole (MŠ)

- zahrnuje u polodenní docházky – přesnídávku a oběd, u celodenní docházky – přesnídávku, oběd a svačinu

Stravování v základní škole (ZŠ) – zahrnuje jedno hlavní jídlo denně = oběd

1) Práva a povinnosti dětí a žáků

Děti a žáci mají právo:

- na stravu a pitný režim
- odmítnout stravu
- být respektováni (při volbě druhu a množství stravy)
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času na konzumaci stravy

Děti a žáci mají povinnost:

- dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a školní jídelně – výdejně
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny
- dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy během stravování
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách MŠ a školní jídelny – výdejny

Pravidla ve školní jídelně – výdejně

- Do jídelny – výdejny odcházejí žáci vždy za dozoru vyučujícího po ukončení vyučování.
- V jídelně – výdejně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dozorující osoby.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny – výdejny, hradí způsobené škody.
- Z jídelny – výdejny se neodnáší žádné jídlo, žáci jídlo konzumují v jídelně.

- e) Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně. Při závažném nebo opakovaném porušování řádu může vedení školy projednat se zákonnými zástupci další účast žáka ve stravování.
- f) Po obědě odejdou žáci domů nebo do družiny.
- g) Žáci ve školní jídelně – výdejně jsou povinni řídit se platnými hygienicko-epidemiologickými opatřeními vyhlášenými MŠMT, MZd nebo školou.

2) Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo:

- na informace o průběhu stravování dětí a žáků v MŠ a školní jídelně – výdejně
- odebrat stravu první den nemoci dítěte nebo jeho neplánované nepřítomnosti do jídelnosičů
- vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dětí a žáků
- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny – výdejny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky MŠ

Zákonní zástupci dětí a žáků mají povinnost:

- sdělit personálu školy alergie a jiné reakce dětí a žáků na daný druh potravin
- řídit se vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny-výdejny
- platit za odebranou stravu v daném termínu

3) Organizace provozu a vnitřní režim

Stravné se platí bezhotovostně formou záloh na účet Komerční banky číslo 6637571/0100 nebo složenkou nejpozději do 25. dne v měsíci (např. za říjen – do konce října).

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Stravování dětí a žáků se zdravotním omezením řeší škola individuálně se zákonnými zástupci.

Cena stravného a platby (na 1 den)		norma	platba
MŠ 3 až 6 let	Přesnídávka	12,00 Kč	12,00 Kč
	Oběd	29,00 Kč	28,00 Kč
	Svačina	12,00 Kč	12,00 Kč
	Celkem:	53,00 Kč	52,00 Kč
MŠ 7 až 10 let	Přesnídávka	12,00 Kč	12,00 Kč
	Oběd	32,00 Kč	31,00 Kč
	Svačina	12,00 Kč	12,00 Kč
	Celkem:	56,00 Kč	55,00 Kč
ZŠ 1.kategorie 7-10 let		32,00 Kč	31,00 Kč
ZŠ 2.kategorie 11-14 let		34,00 Kč	33,00 Kč
ZŠ 3.kategorie 15-18 let		38,00 Kč	37,00 Kč

Zaměstnanci ZŠ Dobré , ZŠ a MŠ Montessori Podbřezí, cizí strávnicki:

potravinová norma	38,- Kč
režie	13,- Kč
zisk	1,- Kč
mzdy	42,- Kč
Celkem	94,- Kč

Zaměstnanci MŠ Dobré hradí potravinovou normu 38,-Kč.

OÚ Dobré přispívá na obědy: 1,00 Kč pro děti MŠ

1,00 Kč pro žáky I. – IX. ročníku

OÚ Podbřezí přispívá na režijní náklady ve výši 13,- Kč za odebraný oběd žáky ZŠ Podbřezí.

Výdej oběda:

ZŠ Podbřezí (odvoz)	10,30 – 11,00 hod.
ZŠ Podbřezí	11,30 – 12,45 hod.
MŠ Podbřezí	11,30 – 12,45 hod.
ZŠ Podbřezí – jídlonosiče	11,15 - 11,30 hod.

Příjem přihlášek: Zájemce o stravování ve školní jídelně – výdejně je povinen odevzdat písemnou přihlášku ke stravování, kterou obdrží u vedoucí školní jídelny v MŠ Dobré (prostřednictvím ZŠ a MMŠ Podbřezí). V případě ukončení stravování je nutné písemné odhlášení (není nutné při ukončení docházky žáků v 5. ročníku).

Odhlášení stravy:

- a) online/mobilní aplikace strava.cz
- b) zásadní změny ve stravování nahlásit na mobilní číslo 737 312 712 (u vedoucí stravování v MŠ Dobré) nebo písemně na e-mail: stravovanimsdobre@seznam.cz
- c) odhlášení stravy musí být provedeno nejpozději do 6,30 hodin téhož dne
- d) pokud dítě/žák není odhlášen/o z oběda, je možnost odebrat oběd do jídlonosiče v době od 11,15 do 11,30 hod. Jinak je oběd rozdán ostatním dětem/žákům. Jestliže je dítě/žák neomluven/o, oběd je dále započítáván.

Výdej obědů v nepřítomnosti dítěte nebo žáka: je možné pouze 1. den jeho nepřítomnosti ve škole do přinesených jídlonosičů (ne skleněných nádob). Poté je nutné stravu odhlásit. Pokud nebude dítě nebo žák řádně odhlášen, má škola právo vymáhat za neodhlášenou stravu v době jeho nepřítomnosti ve škole (kromě 1. dne) celkové náklady na oběd.

Změna kategorií ve školním stravování:

V MŠ jsou děti rozděleny takto – do 6 let a od 7 let výše. V ZŠ jsou tři věkové skupiny, a to žáci 7 – 10 let, 11 – 14 let a 15 – 18 let.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni vždy na dobu školního roku. Žáci dosahující v průběhu školního roku (tj. od 1. 9. do 31. 8.) věku 7, 11 a 15 let jsou od září zařazeni do vyšší věkové skupiny (kategorie). V praxi to znamená, dosáhne-li žák 4. třídy ve školním roce (tj. období od 1. 9. do 31. 8.) 11-ti let věku, je cena oběda (finanční normativ) stanovena ve věkové skupině 11 – 14 let tj. v 2. kategorii.

Jídelní lístek na následující týden je vyvěšen nejpozději v pátek na nástěnce ZŠ Podbřezí a na internetových stránkách ZŠ a MMŠ Podbřezí. Jeho sestavování se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Problémy a připomínky ke stravování řeší na místě kuchařky, vedoucí školní jídelny nebo ředitelka MŠ se sídlem v budově MŠ Dobré.

Hygienické a technické problémy řeší vedoucí školní jídelny – výdejny, popř. kuchařky.

Mimořádný úklid ve školní jídelně-výdejně, čistota stolů: pedagogický dohled, kuchařky.

5) Vztahy se zaměstnanci školní jídelny – výdejny

Žáci budou respektovat pokynů zaměstnanců školní jídelny – výdejny.

6) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

- a) Děti a žáci chrání své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Do prostoru školní jídelny – výdejny mají přístup pouze strážníci, kteří se zde stravují nebo si odebírají stravu do jídelnosáčů, zaměstnanci školní jídelny a osoby vykonávající pedagogický dohled nad žáky.
- c) Bezpečnost a ochranu dětí a žáků v době stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- d) Všichni pracovníci školy jsou povinni hlásit vedení školy (vedoucí školní jídelny – výdejny, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

7) Postup pro informování o úrazu

- a) Děti a žáci hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně – výdejně pedagogickému či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dětí a žáků, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně tuto skutečnost oznámit jejich zákonnému zástupci a vedení školy.

8) Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

9) Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny – výdejny.
- b) Děti a žáci školy užívají zařízení školní jídelny – výdejny, které udržuje v pořádku, dbá na jeho čistotu a šetrné zacházení.
- c) Za způsobenou škodu na majetku školní jídelny – výdejny bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

10) Závěrečná ustanovení

- a) Vnitřní řád byl projednán a schválen ředitelkou školy dne 29. 8. 2025 a je zveřejněn na webových stránkách školy.
- b) Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je účinný od 1. 9. 2025.

Ivona Nosková
vedoucí školní jídelny – výdejny

Mgr. Anna Hřčková
ředitelka školy

.....

.....

V Podbřezí 29. 8. 2025