

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ DRUŽINY

2025/2026

Školní družina (dále jen ŠD) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání podle § 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Je určena pro žáky 1. stupně základní školy v době mimo vyučování.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků

Žáci mají právo:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve ŠD a seznamovat se s činnostmi podporujícími smysluplné trávení volného času,
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, diskriminací a sociálně patologickými jevy,
- na respektování soukromí a ochranu osobních údajů,
- na bezpečné a zdravé prostředí, ochranu před návykovými látkami,
- na pomoc při nesnázích a možnost vyjádřit svůj vlastní názor,
- využívat vybavení a pomůcky ŠD, účastnit se kroužků a akcí,
- na odpočinek, relaxaci a všestranný rozvoj osobnosti.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- plnit pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí neopouštět ŠD,
- řádně docházet do ŠD a včas předkládat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud v daný den nebudou v ŠD přítomni,
- dodržovat vnitřní řád ŠD a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- respektovat práva ostatních účastníků a chovat se k nim slušně,
- šetrně zacházet s vybavením a udržovat pořádek,
- hlásit vychovatelce ztrátu či poškození věci, úraz nebo jiné mimořádné události,
- komunikovat vhodnou a slušnou formou.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- přihlásit a odhlásit své dítě ze ŠD i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠD a výsledcích dítěte,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se jejich dítěte,
- na ochranu informací vedených o jejich dítěti,

- obracet se s připomínkami na vychovatelku,
- případně na ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- přihlašovat žáka předáním řádně vyplněného a podepsaného zápisního lístku,
- případně odhlašovat své dítě ze ŠD písemně,
- zajistit řádnou docházku dítěte do ŠD, řádně vyplnit a aktualizovat zápisní lístek,
- včas písemně omlouvat nepřítomnost dítěte,
- písemně informovat o změnách odchodů dítěte ze ŠD,
- sdělovat vychovatelce změny zdravotního stavu či jiné závažné skutečnosti,
- aktualizovat osobní údaje dítěte,
- na vyzvání ředitele školy se dostavit k projednání závažných problémů,
- hradit úplatu za ŠD ve stanoveném termínu.

2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Žáci respektují všechny zaměstnance školy.
- Všichni účastníci vzdělávání (žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci) mají právo na respekt a slušné chování a povinnost dodržovat vnitřní řád ŠD a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.
- Pedagogičtí pracovníci vydávají pouze pokyny související s plněním vzdělávacího programu a organizačních opatření.
- Zaměstnanci školy chrání účastníky před nevhodným obsahem, násilím či jiným špatným zacházením.

3. Provoz a vnitřní režim

- Provoz ŠD je od 6.45 do 7.40 a od 11.50 do 16 hodin.
- Pokud je žák do ŠD přihlášen rodiči nebo jiným zákonným zástupcem, je pro něho docházka povinná; rodiče přihlašují žáka písemně, řádným vyplněním a podepsáním zápisního lístku, kde je uvedena doba odchodu žáka ze ŠD (kterou může zákonný zástupce po dohodě s vychovatelkou v zápisním lístku změnit); žáci tedy dodržují dobu pobytu v ŠD dle aktuálního záznamu rodičů/zákonných zástupců.
- Mimořádně uvolnit žáka je možné pouze na základě písemné informace rodičů nebo zákonných zástupců, s uvedením data a podpisu; v den změny je možné zaslat SMS na tel. č. 736 620 661, která bude zpětně potvrzena vychovatelkou; dítě není možné propustit na základě telefonátu.
- Pokud dítě neodchází ze ŠD samo, je vydáno pouze rodičům/zákonným zástupcům, nebo osobě jimi písemně pověřené.
- Po skončení vyučování si vychovatelka žáky přebírá ve třídě nebo ve školní jídelně.
- Třídní učitelky hlásí vychovatelce absenci žáků.
- Žáci v ŠD dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti.
- Oddělení ŠD mohou žáci opustit pouze se svolením vychovatelky (odchod na WC, zájmový kroužek apod.).

- Při vycházce se žáci chovají ukázněně a dbají pokynů vychovatelky; při přecházení vozovky se žáci zastaví na chodníku a počkají na pokyn vychovatelky, ta vkročí do vozovky jako první a jako poslední ji opouští.
- Před odchodem ze ŠD si žáci po sobě uklidí místo a věci a rozloučí se s vychovatelkou.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Za bezpečnost účastníků odpovídá vychovatelka od příchodu do jejich odchodu.
- Při přechodu účastníka ze školy, kroužku do ŠD předá učitel, resp. vedoucí kroužku účastníka ze své třídy, kroužku vychovatelce.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví jako ve školním řádu; žáci přihlášení do ŠD (účastníci) jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní družinu (třídní knize).
- Na začátku školního roku provede vychovatelka poučení účastníků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách družiny a školní jídelny, šatnách, tělocvičně, při akcích, které se konají mimo školu.
- Poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou účastníci organizovaně přítomni a před každými prázdninami, toto poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní družinu (třídní knihy).
- Vychovatelka seznámí účastníky s vnitřním řádem a řádem školní družiny, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní družinu (třídní knihy).
- Účastník nesmí do ŠD přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci; ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovateli.
- Účastníci se během pobytu ve ŠD pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení; v budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví.
- Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
- Pokud se během pobytu ve ŠD stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovateli, ta provede příslušná opatření, oznámí tento úraz rodičům a zapíše ho do Knihy úrazů.
- Pokud u dítěte dojde při pobytu v ŠD k nevolnosti, ke zhoršení zdravotního stavu, oznámí to ihned vychovateli, která situaci vyřeší a informuje rodiče.
- Pro zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven systémem tzv. „elektronického vrátného“.
- Dozor je vždy zajištěn zaměstnancem školy.
- Při epidemiologických opatřeních se ŠD řídí pokyny MŠMT a příslušných orgánů.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Vychází z preventivního programu školy a Školního řádu školy.
- Vychovatelka sleduje projevy rizikového chování (šikana, vandalismus, užívání návykových látek) a řeší je v součinnosti s vedením školy a rodiči.

- Vychovatelka zajišťuje spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- Účastníkům je během pobytu ve školní družině a akcí, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek.
- Nepřípustné jsou projevy šikanování – fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny účastníků.
- Vychovatelka oznamuje případné ztráty věcí vedení školy a zákonným zástupcům účastníka.
- V prostorách ŠD je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky; přístup na internet na PC ve škole je možný jen za dohledu vychovatelky, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Účastníci mohou užívat inventář ŠD se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně.
- Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením.
- Dojde-li k poškození, žáci to neprodleně oznámí vychovateli.
- Pokud dojde k poškození inventáře, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

Tento vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2025 a nabývá účinnosti od 1. 9. 2025.

Eva Švecová
vychovatelka

Mgr. Anna Hrčková
ředitelka